



ประกาศโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास
เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามข้าราชการและบุคลากรทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

๑. รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อและการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน
๒. ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
๓. ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่
๔. ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง
๕. ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน
๖. ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา
๗. ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม
๘. ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่
๙. ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
๑๐. ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง
๑๑. ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน
๑๒. ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับตนเองอยู่

๑๓. ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของ
ที่ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

๑๔. ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่น ๆ จากผู้รับ
สัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๑๕. ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการ
ตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อกันอยู่ด้วย

๑๖. ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกันด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติใน
เชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๗. ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่น ๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๑๘. ห้ามจัดงานประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของ
หน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๙. ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงาน หรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันอยู่

๒๐. ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่ประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันด้วย

๒๑. ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใด ๆ จากผู้รับสัญญา

๒๒. ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๒๓. ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่
ตัดทวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รางวัล
ตอบแทนก็ตาม

๒๔. ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒๕. ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหา
ประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

๒๖. ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือ
ประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๗. ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำคอมพิวเตอร์
ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๘. ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒๙. ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๓๐. ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจ
รับพัสดุหรือการจ้าง ทุกกรณี

๓๑. ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

๓๒. ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

๒. แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเกี่ยวข้องกับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास
กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายรวมถึง

(๑) เป็นคู่สมรสหรือคู่หมั้นของผู้เสนองาน

(๒) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน ไม่ว่าชั้นใด ๆ พี่น้อง หรือ
ลูกพี่ลูกน้อง

(๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน หรือตัวแทนของผู้เสนองาน

(๔) เป็นเจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน

(๕) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในการเข้าเป็นผู้เสนองาน ที่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ

(๖) เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑-๕ ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการทำให้ผู้เสนองานได้เปรียบ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس ให้เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองาน

๔. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนั้นมิได้

๕. เมื่อผลการตรวจสอบตามข้อ ๑.๓ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรนั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งต่อไป

๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รายงานในข้อ ๑.๔ ให้รับสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม และเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

๓. แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสต่าง ๆ

๑. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ตามกฎหมาย

๒. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس ต้องยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคลากรในครอบครัว รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. กรณีมีความจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมียุทธค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๒.๓ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๕. เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่าง ๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๔. แนวปฏิบัติในการเรียไร

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบข่ายกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗ และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๓. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับ ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

๔. ห้ามเรียไรเพื่อซื้อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ ข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

๕. ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

๕. แนวปฏิบัติในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน

๑. โรงเรียนหรือสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับโรงเรียน จะเรียกรับหรือยอมรับ หรือรับบริจาคทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในโรงเรียนมิได้ โดยถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการเรียกรับสินบน ซึ่งจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๒. ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๖. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินการทางวินัยทางละเมิด และทางอาญา ตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบัณฑิต จันทบาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास