



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562



โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต ๒

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และใช้เป็นคู่มือในการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามที่ส่วนราชการได้รับ

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้จัดทำ รายงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระยะเวลา ๖ เดือนแรก) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

การดำเนินงาน

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสรรประจำปี โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตามบริบทของเขตพื้นที่ ครอบคลุมภารกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อย่างคุ้มค่า

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้จัดทำแผนการใช้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประจำปีโดยยึดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำกับ ติดตามความเคลื่อนไหวของงบประมาณที่ได้รับว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास เพื่อทำหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवासเป็นรายไตรมาส เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปตามแผนที่วางไว้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวนโยบายด้านการจัดการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนร่วมกันพิจารณาและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นโยบายสำคัญ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดกรอบดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ใช้หลักการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องระดมความคิดร่วมวางแผนร่วมวิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญให้ครอบคลุมทุกพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการจัดทำแผน/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกสังกัด ตามความต้องการของเครือข่ายและสถานศึกษา พิจารณากลับกรอง และจัดลำดับความสำคัญปรับกิจกรรมและงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและวงเงินให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้านภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับ

๔. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน

๕. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานด้านงบประมาณ

๖. ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง

๗. กำกับ ติดตาม เร่งรัดตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าการ

ผลการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เครื่องมือสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทิศทางการพัฒนาองค์กร มีแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจุดเน้นของหน่วยงาน

๒. สร้างกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๓. โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง และทันตามกำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส

ที่ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๓ รายการ เป็นวงเงินงบประมาณ ๑,๓๗๖,๓๙๔ บาท แบ่งเป็นงบประมาณจัดซื้อ ๕๖๓,๒๑๕ บาท งบประมาณจัดจ้าง ๘๑๓,๑๗๙ บาทนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑,๓๗๖,๓๙๔ บาท แบ่งเป็นงบประมาณจัดซื้อ ๕๖๓,๒๑๕ บาท งบประมาณจัดจ้าง ๘๑๓,๑๗๙ บาท

๒. มีรายการจัดซื้อจำนวน ๒๒ รายการ และมีรายการจัดจ้างจำนวน ๒๑ รายการ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด

ข้อเสนอ

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. จัดอบรมให้ความรู้
 - ๒.๑ เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน เพื่อลดข้อผิดพลาดและช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๓. นำไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส
๔. ลงนามรับรองรายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต จันทบาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส

ปัญหา อุปสรรค

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามกำหนดการ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายและจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับล่าช้าทำให้การปฏิบัติงานที่วางแผนไว้ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต้องชะลอและปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามกรอบเวลาโดยเกลี่ยงบประมาณของส่วนอื่นมาใช้ในการจัดการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อโรงเรียนสามารถนำไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดบริหารพัสดุ

การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินงาน

โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาวาส ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การใช้แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. นำเสนอแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบอนุมัติ

๒. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และผู้ให้การสนับสนุนได้ตระหนักถึงการมีเป้าหมายร่วมกัน

๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี หรือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระยะต่อไป

๕. บริหารงบประมาณเงินเหลือจ่ายปี ๒๕๖๒ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเป็นไปตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

๖. วัดผลและประเมินผลทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา เพื่อประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผน ผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการในปีต่อไป

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาวาส มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยมีการเชื่อมโยงกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒ มีการจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก และสร้างกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรติดตาม เฝ้าระวังตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน เพื่อทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานต่างๆ