



ประกาศโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

ข้าพเจ้า นายบัณฑิต จันทบาล ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ สำหรับบุคลากรโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้ออำนาจประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สามารถรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นธรรม เพื่อทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตด้วย

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกร้องรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการทำงานดียิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการด้วย

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานต้องปราศจากการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โปร่งใส และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยในด้านการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายบัณฑิต จันทบาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास



Announcement of Watpunjathayikawas school

Title : Intention to Administering with Honesty Transparency and Good Governance

I, Bundid Chantabal Director of Watpunjathayikawas school, would like to express my intention to administering the Office's work in accordance with relevant laws, with honesty, transparency and good governance, to the regulation guideline for the Watpunjathayikawas school 's official as follows:

1. Duty performing Aspect

Watpunjathayikawas school ' personnel shall perform their duties in accordance with standard and principle of transparency and providing services to the public on the basis of fair treatment without delay to every people, with full capacity and responsible in all assigned task which are the characteristic of good government officers.

2. Budgetary Management

Watpunjathayikawas school ' personnel open the opportunity to the personnel in the organization to be pat in checking and observe the management of the organization budget start form the annual budget planning and disclose information with value of money and advantage to the government agency not for individual or friends.

3. Administrative Power

Supervisor of all levels shall assign the task, evaluate performance, personnel selection to work with fairly on discriminate as well as command the subordinate or perform duties under the low and regulation accurately and correctly.

4. Property of Government

Watpunjathayikawas school ' personnel shall not use government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or attended to any personnel use for their own or others.

5. Modify Corruption-Free

Watpunjathayikawas school ' personnel acknowledge themodify corruption free of their supervisor to prevent and suppress of corruption seriously and carry out activity and project in line with guideline of action plan and the prevention and suppression of corruption and the misconduct which will ultimately lead to a decline in corruption cases or on more.

6. Quality

Watpunjathayikawas school personnel shall perform their duties based on operational standards, procedures and regulation to be neat efficiency and ask for anything from people in return for service.

7. Communication Performance

Watpunjathayikawas school shall provide information with public via various communication channels accurately the public visitor easily to access with correct and up to date information.

8. Improvement Service System

Watpunjathayikawas school shall improve service system for the better operation to be effective, quick and up to date that provide the satisfactory service to ensure transparency and trust to the people.

9. Information Disclose

Watpunjathayikawas school conduct basic information such as database, work management, annual budget management, development of personnel and promotion of transparency on website to the public to know the transparency on the management and operation.

10. Fraud Prevention

Watpunjathayikawas school 's personnel shall carry out their own mission in accordance with the guideline of the intent of management with integrity, transparency and good governance all operation shall be free from corruption and can be verified as well as to be an organization that provide services in education to Thai society with sustainability in accordance with good corporate governance principles. It is hereby publicly announced.



(Mr. Bundid Chantabal)

Director of Watpunjathayikawas school