



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ประจำปี 2565



โดย
โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหารเขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบอยนอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास อีกด้วย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवासให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1.ผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา(ITA)	1
1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	3
1.1ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	3
1.2ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	4
2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	4
2.1ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	4
2.2ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	4
3.ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	5
3.1ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	6
3.2ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	6
2.แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	7
2.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	10
3.แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास	13
3.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	13
ภาคผนวก	22
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास	
- แนวทางการขับเคลื่อนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับผลคะแนน	ผลต่างของคะแนนITA
2564	97.54	AA	+0.59
2565	98.13	AA	

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 98.13 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่
ใน ระดับ AA (ผ่าน) เป็นลำดับที่ 2 จาก 67 โรงเรียน โดยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10
การป้องกันทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 2
การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 89.18 คะแนน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	99.48	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.31	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.04	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.57	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.17	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.42	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.52	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	89.18	A	ผ่าน

หมายเหตุ คะแนนและระดับผลการประเมินโดยเรียงจากตัวชี้วัดที่มีคะแนนมากที่สุด

ระดับ		คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100	ผ่าน	
A	Very good	85.00 – 94.99	ผ่าน	
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน	
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน	
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน	
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน	
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน	

แผนผังแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมิน ITA
โรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ประจำของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ได้คะแนนเท่ากับ 28.55 คิดเป็นร้อยละ 95.18 อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินดังต่อไปนี้

1.1 ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1)จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.48 เป็นคะแนนจากการประเมินการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(2) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.31 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(3) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 97.42 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.52 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีแผนงาน

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีการร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2) ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.18 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย แม้ตัวชี้วัดนี้จะมีคะแนนเกินร้อยละ 90 แต่ก็มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 95 ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

1.2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

-บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้และความเข้าใจภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมมีการร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.58 ร้อยละ 98.59 อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มารับบริการมีแนวโน้มความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนตรงไปตรงมากับผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ประกอบด้วย ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินดังต่อไปนี้

2.1 ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1)จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.04 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.57 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(3) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.17 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

2) **ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90)

2.2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

-การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานที่ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานที่ต้องปรับปรุงในบางส่วน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

3. **ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 - 10** ได้คะแนนเท่ากับ 40 ร้อยละ 100 อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ประกอบด้วย ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือ

จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินดังต่อไปนี้

3.1 ประเด็นจุดแข็งและข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1)จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญวิทยากาวาส

(2) **ตัวชี้วัดที่ 10 แนวทางการป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

2) ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90)

-

3.2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

-

2. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	01.โครงสร้าง	1. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา 2. ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
		02.ข้อมูลผู้บริหาร	1. แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา 2. แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
		03.อำนาจหน้าที่	1. แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
		04.แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น 2. เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566
		05.ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)		5. แผนที่ตั้งสถานศึกษา
		06.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช -พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 -พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขต การปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ.ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) -กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น
		07.ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา 2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566
ตัวชี้วัดที่ 9	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	08.Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
การเปิดเผยข้อมูล	(ต่อ)		หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น
		O9.Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
		O10.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
	9.2 การบริหารงาน	O11.แผนดำเนินงานประจำปี	ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
		O12.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
		O13.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		O14.คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
		O15.คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา
		O16.ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษาในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
		O17.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
		O18.E-Service	ดำเนินการจัดทำช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษา เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	O19.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
		O20.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566
		O21.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
		O22.รายงานผลการจัดซื้อจัด	แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
		จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	O23.นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		O24.การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
		O25.หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		O26.รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส	O27.แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ บุคลากรในสถานศึกษา
		O28.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	ดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรใน สถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องได้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
		O29.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	ดำเนินการรายงานผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรใน สถานศึกษาในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส (ต่อ)	O30.ช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็น	ดำเนินการจัดทำ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์

3. แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
01.โครงสร้าง	ว่าที่ร้อยตรี ญัฐภัทร จินาสุย	กรกฎาคม 2566	1. ดำเนินการจัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
02.ข้อมูลผู้บริหาร	นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรกฎาคม 2566	2. ดำเนินการจัดทำข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	ข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา
03.อำนาจหน้าที่	ว่าที่ร้อยตรี ญัฐภัทร จินาสุย	กรกฎาคม 2566	3. ดำเนินการจัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
04.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	ว่าที่ร้อยตรี ญัฐภัทร จินาสุย	กรกฎาคม 2566	4. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ใช้เป็นแผนแม่บทและเป็นกรอบในการพัฒนา คุณภาพ	แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
			การศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) ตามภารกิจหลักของสถานศึกษา	
O5.ข้อมูลการติดต่อ	นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรกฎาคม 2566	5.รวบรวม จัดทำข้อมูลการติดต่อสถานศึกษาดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ 5. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	ข้อมูลการติดต่อสถานศึกษา
O6.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางคำจันทร์ ผ่องใส นางสาวศตบงกช ธรรมวงศ์ศรี	กรกฎาคม 2566	6.ดำเนินการรวบรวม และจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
O7.ข่าวประชาสัมพันธ์	นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	สิงหาคม 2566	7.ดำเนินการรายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ภารกิจของสถานศึกษาที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 ในทุกช่องทางสื่อสารของสถานศึกษา	รายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ภารกิจของสถานศึกษาที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
O8.Q&A	นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	สิงหาคม 2566	8.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา	ช่องทางการติดต่อสื่อสารสอบถามข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา
O9.Social Network	นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรกฎาคม 2566	9.ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของสถานศึกษา เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อ สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ	เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก
O10.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวฉัตรารณ จุปะมะตัง		10 แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	ดำเนินการตามมาตรการนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน
O11.แผนดำเนินงานประจำปี	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย นายพีรพงษ์ เนียมสีใส	กันยายน 2566	11.ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี	ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
O12.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	นายรัชชัย เอ็มประโคน ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี	กันยายน 2566	12. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566
O13.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นายรัชชัย เอ็มประโคน ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี	กันยายน 2566	13. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
○14.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาววรรณิชา แสงโรจน์ นางสาวภาณุมาส หวังดี	สิงหาคม 2566	14. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา
○15.คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	นางสาวสุรียรัตน์ งามสะพรั่ง	สิงหาคม 2566	15. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา
○16.ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	นางสาวสุรียรัตน์ งามสะพรั่ง	กันยายน 2566	16. ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษาในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษาในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
○17.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	นางสาวปัทมาพร วงษรัตน์	กันยายน 2566	17. ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
○18.E-Service	นางสาวสุรียรัตน์ งามสะพรั่ง	สิงหาคม 2566	18. ดำเนินการจัดทำช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษา เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษา เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ
○19.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี นางสาวสิริยากร โสภารัตน์	กันยายน 2566	19. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2566

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
พัสดุ			ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ◦ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำหน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	
О20.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี นางสาวสิริยากร โสภารัตน์	กันยายน 2566	20. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ◦ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. 2566 ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2566
О21.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี นางสาวสิริยากร โสภารัตน์	กันยายน 2566	21. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ในระยะเวลา 6 เดือนแรก

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
พัสดुरายเดือน			○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
O22.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี นางสาวสิริยากร โสภารัตน์	กันยายน 2566	22. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	รายงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
O23.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาววรรณิษา แสงโรจน์ นางสาวภาณุมาศ หวังดี นางคำจันทร์ ฝั่งสาคร นางสาวศตบงกช ธรรมวงศ์ศรี	กันยายน 2566	23. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
O24.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาววรรณิษา แสงโรจน์ นางสาวภาณุมาศ หวังดี นางคำจันทร์ ฝั่งสาคร นางสาวศตบงกช ธรรมวงศ์ศรี	สิงหาคม 2566	24. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	รายงานผลดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
O25.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาววรรณิษา แสงโรจน์ นางสาวภาณุมาศ หวังดี นางคำจันทร์ ฝั่งสาคร นางสาวศตบงกช ธรรมวงศ์ศรี	สิงหาคม 2566	25. ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
O26.รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	นางสาววรรณิษา แสงโรจน์ นางสาวภาณุมาศ หวังดี นางคำจันทร์ ฝั่งสาคร นางสาวศตบงกช ธรรมวงศ์ศรี	สิงหาคม 2566	26. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O27.แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน	นางวิรัตน์ จันทน์เหลี่ยม	สิงหาคม 2566	27. ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ	คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
การทุจริตและประพฤติมิชอบ			ขอบของบุคลากรในสถานศึกษา	บุคลากรในสถานศึกษา
๐28.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	สิงหาคม 2566	28. ดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องได้	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ
๐29.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กันยายน 2566	29. ดำเนินการรายงานผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสถานศึกษาในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายงานผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสถานศึกษาในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
๐30.ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	สิงหาคม 2566	30. ดำเนินการจัดทำ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของบุคคลภายนอกผ่านทางช่องทางออนไลน์ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดปัญญาภิการวาส

ที่ ๕๘/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา
เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้
หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยให้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์
ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นการยกระดับให้การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก”
ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยใช้ ITA เป็นเครื่องมือสำหรับประเมิน ตรวจสอบและปรับปรุง
การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการ
บริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน
ซึ่งโรงเรียนวัดปัญญาภิการวาสได้เห็นความสำคัญของวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบัณฑิต จันทบาท	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเกรียงไกร ลาดไสทอง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาววรรณิษา แสงโรจน์รุ่ง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวศรัณญา น้อยพิมาย	กรรมการ
๑.๕ นายชวิชัย เอ็มประโคน	กรรมการ
๑.๕ ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ดูแล ประสานงานให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and
Transparency Assessment : IIT)

๒.๑ นางสาววรรณิษา แสงโรจน์รุ่ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุวิรัตน์ งามสะอาด	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกานทุมาส พิงศ์	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency
Assessment : IIT)

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓.๑ นางสาวศรัณยูฯ น้อยทิมา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวิภาวัลย์ นิธินา	กรรมการ
๓.๓ นายธวัชชัย เนียมประโคน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง	กรรมการ
๓.๕ นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรรมการ
๓.๖ ว่าที่ ร.ต. อนุวัตร จินาสุย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายข้อมูลพื้นฐาน	
๑) ว่าที่ ร.ต. อนุวัตร จินาสุย	ประธานกรรมการ
๒) นางคำจันทร์ มีงสาคร	กรรมการ
๓) นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง	กรรมการ
๔) นางสาวศศบงกช ธรรมวงศ์ศรี	กรรมการ
๕) นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายการบริหารงาน	
๑) นายธวัชชัย เนียมประโคน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววรรณิษา แสงโงจน์รุ่ง	กรรมการ
๓) นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง	กรรมการ
๔) นายพิทักษ์ เนียมสีไล	กรรมการ
๕) ว่าที่ ร.ต. พศพล เตียรดี	กรรมการ
๖) นางสาวสุวิรัตน์ งามสะอาด	กรรมการ
๗) นางสาวปัทมาพร วงษ์วัฒน์	กรรมการ
๘) นายวชิรณัฐ เสิบโสง	กรรมการ
๙) นางสาวภาณุมาศ หวังดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายการบริหารเงินงบประมาณ	
๑) ว่าที่ ร.ต. อนุวัตร จินาสุย	ประธานกรรมการ
๒) นายพิทักษ์ เนียมสีไล	กรรมการ
๓) นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี	กรรมการ
๔) นางสาวสิริยากร โสภรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาววรรณิษา แสงโรจน์รุ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวจันทร์ มิ่งสาคร | กรรมการ |
| ๓) นางสาวภานุภัส หวังดี | กรรมการ |
| ๔) นางสาวศศบงกช ธรรมวงษ์ศรี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายการส่งเสริมความโปร่งใส

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวสุวิรัตน์ งามละพริ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางวิรัตน์ จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ๓) นายต่อศักดิ์ นาคโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวศรียุญา น้อยพิมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางวิภาวิทย์ นิยนา | กรรมการ |
| ๓) นายประทีป รอดสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔) นายธวัชชัย เอ็มประโคน | กรรมการ |
| ๕) นางสาวชฎีกร อภิวิลาส | กรรมการ |
| ๖) นางวิรัตน์ จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| ๗) ว่าที่ ร.ต. พศพล เพียรดี | กรรมการ |
| ๘) นายณัฐวุฒิ เกื้อนสาคร | กรรมการ |
| ๙) นางสาวอมรรัตน์ คงสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๗ คณะอนุกรรมการฝ่ายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวทองมา บุญทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววรรณิษา แสงโรจน์รุ่ง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจันทร์ มิ่งสาคร | กรรมการ |
| ๔) ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร ชินาสุย | กรรมการ |
| ๕) นางสาวภานุภัส หวังดี | กรรมการ |
| ๖) นางสาวศศบงกช ธรรมวงษ์ศรี | กรรมการ |
| ๗) นางสาวปราณี แป้นน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๐.๒ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ทุจริตในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววันสันทน์ เกษไชย	กรรมการ
๕.๓ นายจิรวงศ์ แสนสุข	กรรมการ
๕.๔ นายรัชชานนท์ ชะเวียตะคุ	กรรมการ
๕.๒ นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุง Website Official ของโรงเรียนให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อรองรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๖. คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

๖.๑ นายเกรียงไกร ผาดโสง	ประธานกรรมการกรรมการ
๖.๒ นางสาววรรณิษา แสงโรจน์รุ่ง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวศิริธัญญา น้อยพิมพ์	กรรมการ
๖.๔ นายรัชชชัย เอ็มประโคน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง	กรรมการ
๖.๖ นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรรมการ
๖.๗ ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อไป อนึ่งในการปฏิบัติงาน หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ให้แจ้งผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖



(นายบัณฑิต จันทบาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास



คู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2023

ITA Online

Moving Forward
พัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลง



สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ita2023.pracharath.ac.th

 :UprightSchoolProject

 @uprightschooleproject

