



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2564



โดย
โรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุททธานี่เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนวัดปญฺญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบอยนอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนวัดปญฺญทายิกาवास อีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

โรงเรียนวัดปญฺญทายิกาवास

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2

วันที่ 30 มีนาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1.ผลการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา(ITA)	4
1.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	5
1.2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	7
1.3. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	8
2.แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	10
2.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	
3.แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास	17
3.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	
ภาคผนวก	26
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास	
- แนวทางการขับเคลื่อนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับผลคะแนน	ผลต่างของคะแนนITA
2563	84.25	B	+13.29
2564	97.54	AA	

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواس
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน **97.54** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่
ใน **ระดับ AA (ผ่าน)** เป็นลำดับที่ 2 จาก 67 โรงเรียน โดยตัวชี้วัดที่ 100 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน
สูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน
93.50 คะแนน

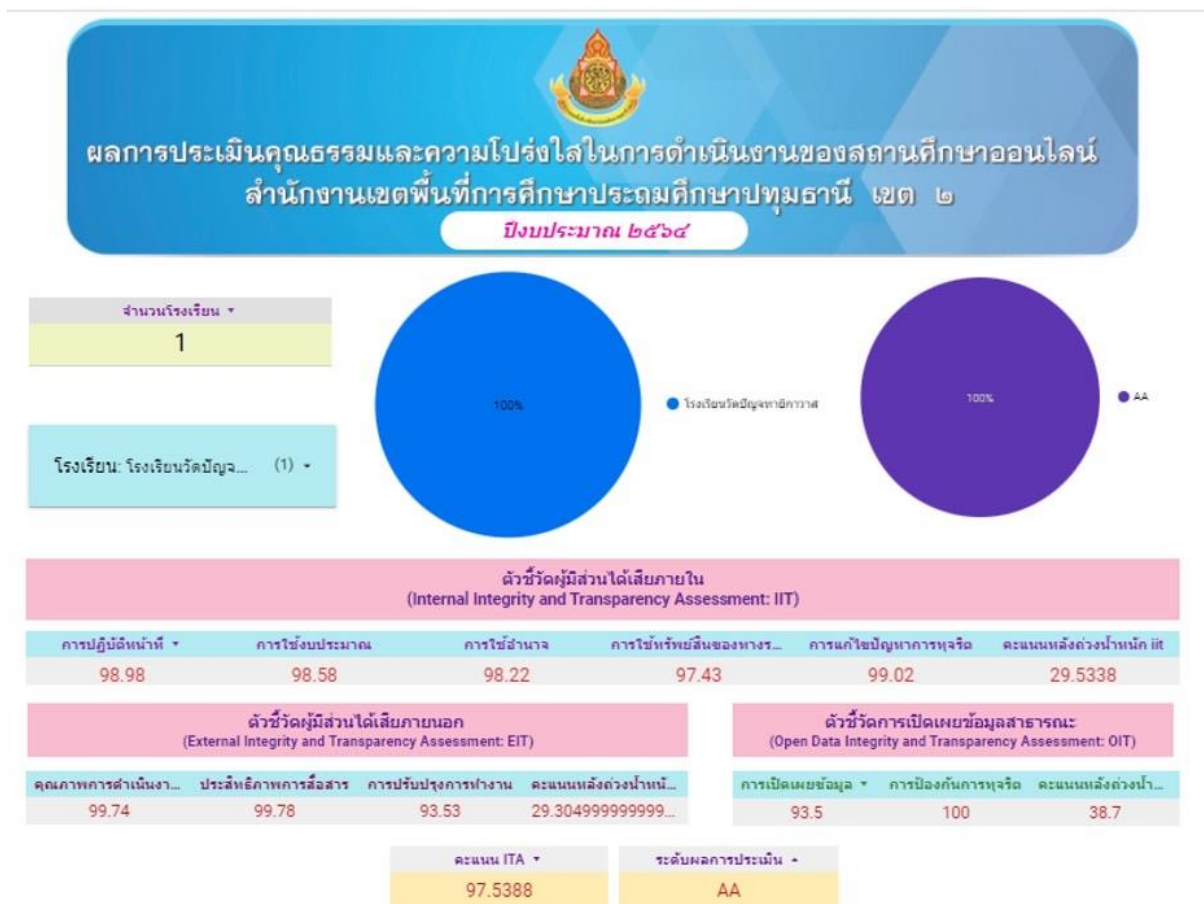
ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.78	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการทำงาน	99.74	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.02	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.98	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	98.58	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	98.22	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.43	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.53	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.50	A	ผ่าน

หมายเหตุ คะแนนและระดับผลการประเมินโดยเรียงจากตัวชี้วัดที่มีคะแนนมากที่สุด

ระดับ	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100	ผ่าน
A	Very good	85.00 – 94.99	ผ่าน

B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน	
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน	
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน	
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน	
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน	

แผนผังแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการประเมิน ITA
โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ที่มา: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 - 5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.53 คิดเป็นร้อยละ 98.44 อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการ

ดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.02 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีการร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้ สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(2) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 98.98 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(3) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.58 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย แม้ตัวชี้วัดนี้จะมีคะแนนเกินร้อยละ 90 แต่ก็มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 95 ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(4) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.22 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะเป็นอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(5) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.43 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง

-บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้และความเข้าใจภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมมีการร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.30 ร้อยละ 97.68 อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มารับบริการมีแนวโน้มความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนตรงไปตรงมากับผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.78 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.74 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

(3) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.53 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อบกพร่อง

-การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานที่ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานที่ต้องปรับปรุงในบางส่วน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

3. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 - 10 ได้คะแนนเท่ากับ 38.70 ร้อยละ 96.75 อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ มีจุดแข็ง ที่ต้องรักษาคุณภาพ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 10 แนวทางการป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

(2) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.50 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่

แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

ข้อบกพร่อง

-

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	01.โครงสร้าง	1. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา 2. ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
		02.ข้อมูลผู้บริหาร	1. แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา 2. แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
		03.อำนาจหน้าที่	1. แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
		04.แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น 2. เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
		05.ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)		5. แผนที่ตั้งสถานศึกษา
		06.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช -พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 -พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 -ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขต การปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ.ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) -กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น
		07.ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา 2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564
		08.Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)		(Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น
		O9.Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
	9.2 การบริหารงาน	O10.แผนดำเนินงานประจำปี	1. แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
		O11.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		O12.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		O13.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร
		O14.คู่มือหรือมาตรฐาน	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.2 การบริหารงาน (ต่อ)	การให้บริการ	สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ
		○15.ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา 2. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		○16.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		○17.E-Service	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	○18.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		○19.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		○20.รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ (ต่อ)		3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		O21.แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		O22.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	1. แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		O23.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	1. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) 2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง 3. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) 4. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
		O24.รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	O25.นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมี คุณธรรม 3. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดใน นามของสถานศึกษา
		O26.การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	1. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในสถานศึกษา 3. เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ตามข้อ ๐25
		O27.หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล (ต่อ)		5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
		O28.รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี	1. เป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส	O29.แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากรในสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ
		O30.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
		O31.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสถานศึกษา 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส (ต่อ)		3. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
		O32.ช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็น	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
		O33.การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจำปีของงบประมาณปี 2563	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
01.โครงสร้าง	1. ดำเนินการจัดทำแผนผังโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาการแบ่ง ส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้าน งบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	กรกฎาคม 2564	1. แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษาการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ จินาสุย
02.ข้อมูลผู้บริหาร	2. ดำเนินการจัดทำข้อมูลของผู้บริหารของ สถานศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	กรกฎาคม 2564	2. ข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา	นายต่อศักดิ์ ฝาโคตร
03.อำนาจหน้าที่	3. ดำเนินการจัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจ ของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	กรกฎาคม 2564	3. ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด	ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ จินาสุย
04.แผนยุทธศาสตร์ หรือ	4. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ	กรกฎาคม 2564	4. แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.	ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ จินาสุย

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจำปีของงบประมาณปี 2563	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนาสถานศึกษา	สถานศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ใช้เป็น แผนแม่บทและเป็นกรอบในการพัฒนา กรกฎาคม 2564คุณภาพการศึกษาระดับ ปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) ตามภารกิจ หลักของสถานศึกษา		๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)	
05.ข้อมูลการติดต่อ	5.รวบรวม จัดทำข้อมูลการติดต่อ สถานศึกษา ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ สามารถติดต่อได้ 5. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	กรกฎาคม 2564	5. ข้อมูลการติดต่อสถานศึกษา	นายต่อศักดิ์ ฝาโคตร
06.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	6.ดำเนินการรวบรวม และจัดทำกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	กรกฎาคม 2564	6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา	นายประทีป รอดสวัสดิ์ นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวภาณุมาส หวังดี

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจำปีของงบประมาณปี 2563	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				นางคำจันทร์ ผึ้งสาคร
07.ข่าวประชาสัมพันธ์	7.ดำเนินการรายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ภารกิจของ สถานศึกษาที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 ในทุก ช่องทางการสื่อสารของสถานศึกษา	สิงหาคม 2564	7. รายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน ภารกิจของสถานศึกษาที่ เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	นายต่อศักดิ์ ผาโคตร
08.Q&A	8.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของ สถานศึกษา	สิงหาคม 2564	8. ช่องทางการติดต่อสื่อสารสอบถามข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับสถานศึกษา	นายต่อศักดิ์ ผาโคตร
09.Social Network	9.ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของ สถานศึกษา เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อ สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ	กรกฎาคม 2564	9. เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก	นายต่อศักดิ์ ผาโคตร
010.แผนดำเนินงาน ประจำปี	10.ดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานที่มี ระยะ 1 ปี	กันยายน 2564	10. ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย
011.รายงานการกำกับ	11. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	กันยายน 2564	11. รายงานการดำเนินงานตามแผน	นายธวัชชัย เอ็มประโคน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจำปีของงบประมาณปี 2563	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	ดำเนินงานประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2564	นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง นายธนกิจ เสียบไธสง
012.รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	12. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กันยายน 2564	12. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นายรัชชัยย์ เอ็มประโคน นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี
013.คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	13. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	สิงหาคม 2564	13. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสถานศึกษา	นายประทีป รอดสวัสดิ์ นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวภาณุมาส หวังดี นางคำจันทร์ ผึ้งสาคร
014.คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	14. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ สถานศึกษา	สิงหาคม 2564	14. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติแก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา	นางนันทพร ภูจันทร์ นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง
015.ข้อมูลเชิงสถิติ การ ให้บริการ	15. ดำเนินการ รวบรวมข้อมูลสถิติการ ให้บริการของสถานศึกษาในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กันยายน 2564	15. รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการของ สถานศึกษาในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางนันทพร ภูจันทร์ นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง
016.รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การ	16. ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา	กันยายน 2564	16. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี นางสาวปัทมาพร วงษณรัตน์

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจำปีของงบประมาณปี 2563	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ให้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		2563	
O17.E-Service	17. ดำเนินการจัดทำช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ กับสถานศึกษา เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการ	สิงหาคม 2564	17. ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการกับสถานศึกษา เพื่อช่วย อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	นางสาวสุรียรัตน์ งามสะพรั่ง
O18.แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	18. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี	กันยายน 2564	18. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย นางสาวสิริยากร โสภารัตน์
O19.รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	19. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กันยายน 2564	19. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย นางสาวสิริยากร โสภารัตน์
O20.รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	20. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563	กันยายน 2564	20. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย นางสาวสิริยากร โสภารัตน์
O21.แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	21. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตาม	สิงหาคม 2564	21. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวอารียา เทือกทา นางสาวสุรียรัตน์ งามสะพรั่ง

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจำปีของงบประมาณปี 2563	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
O22.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	22. ดำเนินการประกาศตามที่สถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	สิงหาคม 2564	22. ประกาศตามที่สถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวอารียา เทือกทา นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง
O23.สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	23. ติดตาม และรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างของสถานศึกษา ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กันยายน 2564	23. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษา ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวอารียา เทือกทา นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง
O24.รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	24. ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงผลการ จัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กันยายน 2564	24. รายงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางสาวอารียา เทือกทา นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง
O25.นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	25. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กันยายน 2564	25. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายประทีป รอดสวัสดิ์ นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวภาณุมาส หวังดี นางคำจันทร์ ผึ้งสาคร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจำปีของงบประมาณปี 2563	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๐26.การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	26. กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สิงหาคม 2564	26. รายงานผลดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายประทีป รอดสวัสดิ์ นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวกานูมาส หวังดี นางคำจันทร์ ผึ้งสาคร
๐27.หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	27. ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับ ในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สิงหาคม 2564	27. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายประทีป รอดสวัสดิ์ นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวกานูมาส หวังดี นางคำจันทร์ ผึ้งสาคร
๐28.รายงานผลการ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคลประจำปี	28. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	สิงหาคม 2564	28. รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นายประทีป รอดสวัสดิ์ นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวกานูมาส หวังดี นางคำจันทร์ ผึ้งสาคร
๐29.แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	29. ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา	สิงหาคม 2564	29. คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรใน สถานศึกษา	นายธวัชชัย เอ็มประโคน นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง
๐30.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ	30. ดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของ	สิงหาคม 2564	30. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	นางนันทพร ภูจันทร์ นายต่อศักดิ์ ผาโคตร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนประจำปีของงบประมาณปี 2563	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ประพฤติ มิชอบ	บุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ได้			
○31.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	31. ดำเนินการรายงานผลข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ บุคลากรในสถานศึกษาในระยะเวลาอย่าง น้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กันยายน 2564	31. รายงานผลข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรใน สถานศึกษาในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางนันทพร ภูจันทร์ นายต่อศักดิ์ ฝาโคตร
○32.ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	32. ดำเนินการจัดทำ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ บุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์	สิงหาคม 2564	32. ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ บุคคลภายนอกผ่านทางช่องทางออนไลน์ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานศึกษา	นางนันทพร ภูจันทร์ นายต่อศักดิ์ ฝาโคตร
○33.การเปิดโอกาสให้ เกิด การมีส่วนร่วม	33. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของ สถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กันยายน 2564	33. กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจ ของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางนันทพร ภูจันทร์ นายต่อศักดิ์ ฝาโคตร

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดปัญญากาวาส

ที่ ๕๗/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยใช้ ITA เป็นเครื่องมือสำหรับประเมิน ตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งโรงเรียนวัดปัญญากาวาสได้เห็นความสำคัญของวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบัณฑิต จันทบาล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเกรียงไกร ผาดโสง	กรรมการ
๑.๓ นางสาวศรัณญา น้อยพิมาย	กรรมการ
๑.๔ นางวิลาวัลย์ นัยนา	กรรมการ
๑.๕ นายประทีป รอดสวัสดิ์	กรรมการ
๑.๕ นายธวัชชัย เอ็มประโคน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ดูแล ประสานงานให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒.๑ นายธวัชชัย เอ็มประโคน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุวิรัตน์ งามสะพรั่ง	กรรมการ
๒.๓ นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓.๑ นายรัชชัย เอ็มประโคน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวสุรวิรัตน์ งามสะพรั่ง	กรรมการ
๓.๓ นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายข้อมูลพื้นฐาน

๑) นายประทีป รอดสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒) นางคำจันทร์ ผึ้งสาคร	กรรมการ
๓) นางวิลาวัลย์ นัยนา	กรรมการ
๔) ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	กรรมการ
๕) นางสาวภาณุมาศ หวังดี	กรรมการ
๖) นายต่อศักดิ์ ผาโคตร	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายการบริหารงาน

๑) นายรัชชัย เอ็มประโคน	ประธานกรรมการ
๒) นางคำจันทร์ ผึ้งสาคร	กรรมการ
๓) นางวิลาวัลย์ นัยนา	กรรมการ
๔) นายประทีป รอดสวัสดิ์	กรรมการ
๕) ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	กรรมการ
๖) นายชนกิจ เสียบโรสง	กรรมการ
๗) นางนันทพร ภูจันทร์	กรรมการ
๘) นางสาวปาริชาติ ชัยรังสี	กรรมการ
๙) ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุรวิรัตน์ งามสะพรั่ง	กรรมการ
๑๑) นางสาวปัทมาพร วงษณวัฒน์	กรรมการ
๑๒) นางสาวภาณุมาศ หวังดี	กรรมการ
๑๓) นางสาวฉัตรภรณ์ จุฑะมะตัง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงาน ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายการบริหารเงินงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นายเกรียงไกร ผาตโธสง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวอารียา เทือกทา | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุรีรัตน์ งามสะพรั่ง | กรรมการ |
| ๔) นางสาวสิริยากร โสภารัตน์ | กรรมการ |
| ๕) ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นางวิลาวัลย์ นัยนา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางคำจันทร์ ผิงสาคร | กรรมการ |
| ๓) นายประทีป รอดสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวภาณุมาศ หวังดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายการส่งเสริมความโปร่งใส

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นายธวัชชัย เอ็มประโคน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายประทีป รอดสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง | กรรมการ |
| ๔) นายต่อศักดิ์ ผาโคตร | กรรมการ |
| ๕) นางนันทพร ภูจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในแบบตรวจ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวศรัญญา น้อยพิมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาววรรณิษา แสงโรจน์รุ่ง | กรรมการ |
| ๓) นายธวัชชัย เอ็มประโคน | กรรมการ |
| ๔) ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย | กรรมการ |
| ๕) นายธนกิจ เสียบโรสง | กรรมการ |
| ๖) นางสาวสุลิกร ยลวิลาส | กรรมการ |
| ๗) นางวิรัตน์ จันทร์เหลี่ยม | กรรมการ |
| ๘) ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี | กรรมการ |
| ๙) นางสาวสิริยากร โสภารัตน์ | กรรมการ |
| ๑๐) นายณัฐวุฒิ เลื่อนสาคร | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวอมรรัตน์ คงสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวนิชดา จันทคัต | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๗ คณะอนุกรรมการฝ่ายมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวทองมา บุญทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวปราณี แป้นน้อย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวสุวิรัตน์ งามสะพรั่ง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายต่อศักดิ์ ฝาโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุง Website Official ของโรงเรียนให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อรองรับการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๖. คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายเกรียงไกร ผาตโรสง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวศรัณญา น้อยพิมาย | กรรมการ |
| ๖.๓ นางวิลาวัลย์ นัยนา | กรรมการ |
| ๖.๔ นายประทีป ปรอดสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๖.๕ นายชัชชัย เอ็มประโคน | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสาวสุวิรัตน์ งามสะพรั่ง | กรรมการ |
| ๖.๗ นายต่อศักดิ์ ฝาโคตร | กรรมการ |
| ๖.๘ ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อไป อนึ่งในการปฏิบัติงาน หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ให้แจ้งผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายบัณฑิต จันทบาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญากายกาฬ

แนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์



Moving Forward
พัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลง

ITA
Online



สำนักพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
fb: @UprightSchoolProject
www.uprightschool.net



