



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



โรงเรียนวัดปัญจทายิกาवास

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต ๒

คำนำ

ตามหลักการบริหารงบประมาณภายหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้ประกาศใช้แล้ว ทุกส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้องแปลงแผนงบประมาณไปสู่การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และใช้เป็นคู่มือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณ

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและบริหารงานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

กลุ่มบริหารการเงินและงบประมาณ

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
	- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑
	- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒
	- โครงสร้างการบริหารงาน ๓
	- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ๔
ส่วนที่ ๒	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	- แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๗
	ของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास
ส่วนที่ ๓	การติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	- แบบติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๑๗
	พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास
ภาคผนวก	๒๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งครอบคลุมการปิดภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ จนถึงเดือนสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีบริบทที่เกี่ยวข้อง ทั้งกฎหมายหลัก โครงสร้างหน่วยงาน และข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติการดำเนินการและตรวจสอบ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

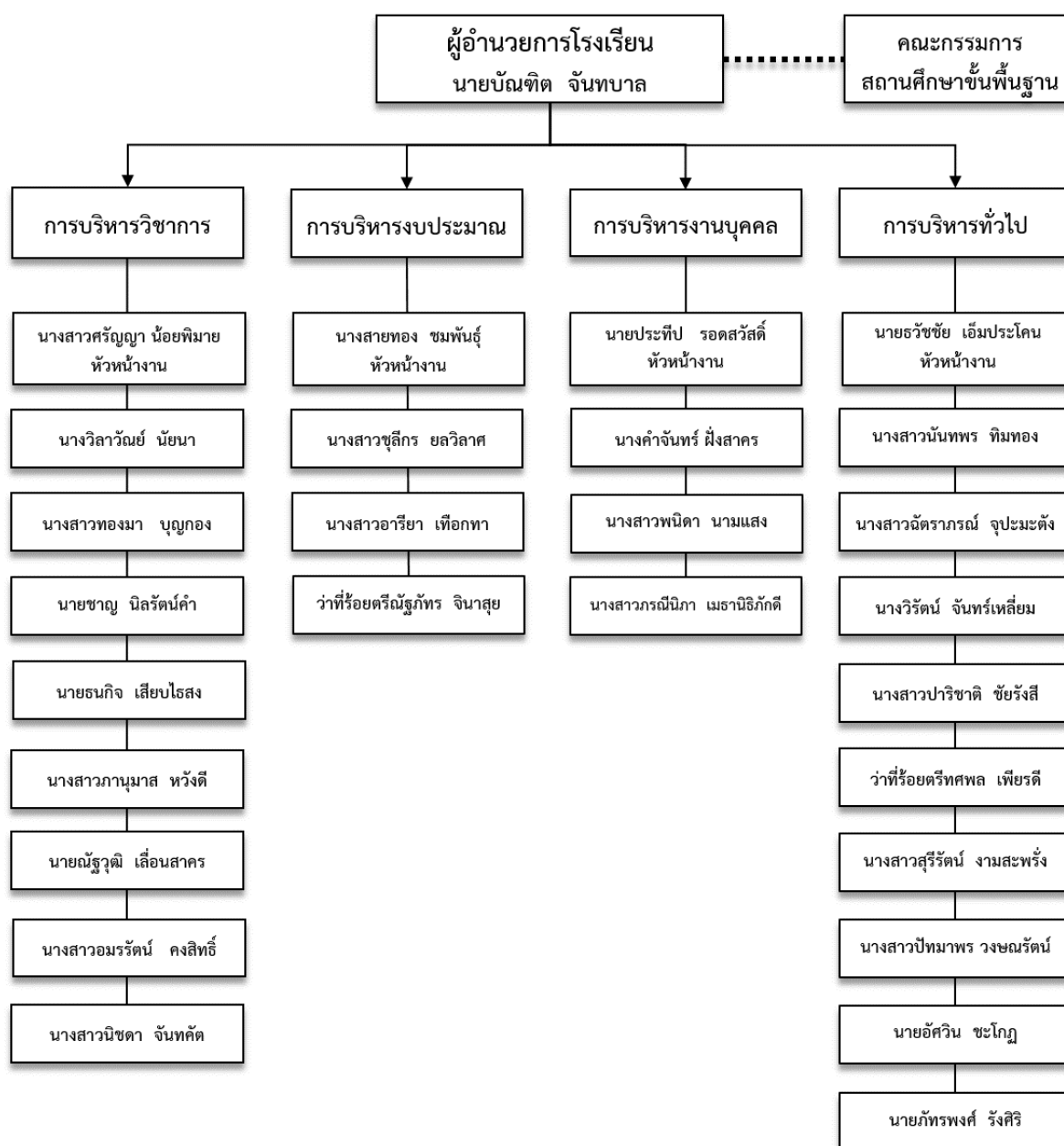
การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีวินัย ภูมิใจในชาติสามารถเชี่ยวชาญ ได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

มีการกำหนดในมาตรา ๙ ให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้าและการกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และในมาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา



ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

๑) ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เขตพื้นที่บริการ ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๒, ๓ ตำบลลาดสวาย และหมู่ที่ ๑๓, ๑๔ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี อยู่ในเขตสนับสนุนของเทศบาลเมืองลาดสวาย

๒) การติดต่อสื่อสาร

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๖๐-๑๐๕๕

โทรสาร : ๐๒-๕๖๐-๑๐๕๕

Website ของสถานศึกษา : www.Punjatha.thai.ac

E-mail : Punjathayikaward@gmail.com

๓) ข้อมูลทางภูมิศาสตร์

๑) ตำแหน่งที่ตั้ง

หมู่ที่ ๒ ตำบล ลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๕๐

๒) ขนาดพื้นที่

พื้นที่ประมาณ ๔ ไร่ ๑ งาน

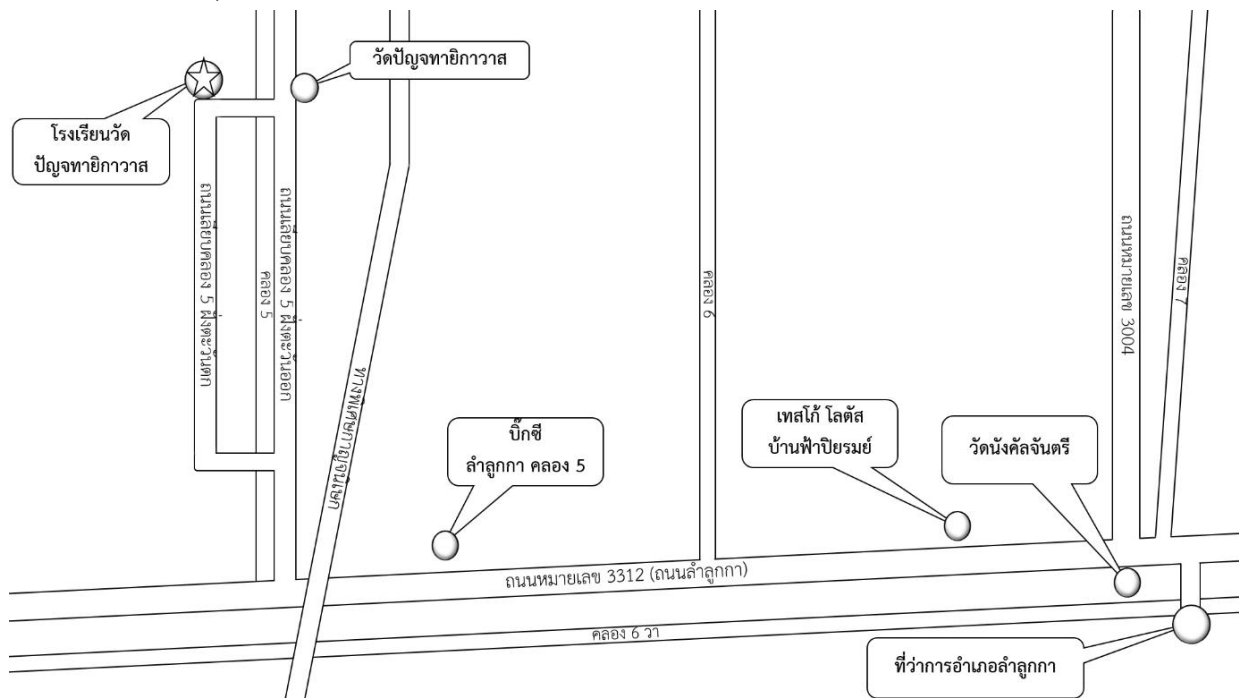
๓) สภาพทางภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

ลักษณะพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบ ดินร่วน ทิศตะวันออกของโรงเรียนติดกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านลาดสวาย ๒ คลอง ๕ และวัดปัญญทายิกาวาส

๔) การคมนาคม

เส้นทางคมนาคมของโรงเรียนมีถนนเลียบริบคลอง ๕ ฝั่งตะวันตก เป็นทางหลวงชนบทผ่านหน้าโรงเรียน สามารถสัญจรค่อนข้างสะดวกใช้ได้ทุกฤดูกาล ระยะห่างจากโรงเรียนถึงเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๒ ประมาณ ๑๖.๗ กิโลเมตร

๕) แผนที่ประกอบการเดินทาง



ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) ข้อมูลทั่วไปของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	วันบรรจุ	วันเกษียณ	วุฒิการศึกษา		
							ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
๑.	นายบัณฑิต จันทบาล	ผอ.ร.ร.	คศ.๓	๑๖๒๘	๑๖ ต.ค. ๒๕๓๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ค.บ. คณิตศาสตร์	ค.ม. บริหาร การศึกษา	
๒.	นางศรดา วิทยาอุปลัมภ์	ครู	คศ.๓	๒๗๗	๒๕ พ.ค. ๒๕๒๒	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	ค.บ. ภาษาไทย		
๓.	นางสายทอง ชมพันธุ์	ครู	คศ.๓	๒๙๔๖	๑๘ มิ.ย. ๒๕๒๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	ค.บ. วิทยาศาสตร์ ทั่วไป		
๔.	นางสาวมาเรียม แสงสีนิล	ครู	คศ.๓	๒๘๑๕	๑๕ ก.ค. ๒๕๒๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	ค.บ. อังกฤษ		
๕.	นางคำจันทร์ ฝั่งสาคร	ครู	คศ.๓	๑๖๓๕	๑๐ มิ.ย. ๒๕๓๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ค.บ. การประถม ศึกษา		
๖.	นางสาววรรณิษา แสงโรจน์รุ่ง	ครู	คศ.๒	๑๖๓๐	๓ มี.ค. ๒๕๔๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ค.บ. การประถม ศึกษา	กศ.ม. การศึกษา ปฐมวัย	
๗.	นางสาวศรัณญา น้อยพิมาย	ครู	คศ.๒	๑๘๖๖	๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๘๙	ศษ.บ. นาฏศิลป์ไทย ศึกษา		
๘.	นางวิลาวัลย์ นัยนา	ครู	คศ.๒	๗๐๔	๓๐ ม.ค. ๒๕๕๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๒	กศ.บ. ภาษาไทย	ศษ.ม. บริหาร การศึกษา	
๙.	นายประทีป รอดสวัสดิ์	ครู	คศ.๒	๑๖๓๒	๔ ส.ค. ๒๕๖๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐	ค.บ. การประถม ศึกษา		
๑๐.	นางสาวทองมา บุญกอง	ครู	คศ.๑	๔๐๕๖	๑๔ พ.ค. ๒๕๕๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๘๙	ค.บ. อังกฤษ		
๑๑.	นางสาวพนิดา นามแสง	ครู	คศ.๑	๒๖๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๕๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๒	ค.บ. คณิตศาสตร์		
๑๒.	นายวัชรชัย เอี่ยมประโคน	ครู	คศ.๑	๓๒๒๔	๑๖ พ.ย. ๒๕๕๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๔	ค.บ. คณิตศาสตร์		
๑๓.	นายชาญ นิรัตน์คำ	ครู	คศ.๑	๑๒๐๓	๔ ม.ค. ๒๕๖๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๑	ค.บ. คอมพิวเตอร์ ศึกษา		
๑๔.	น.ส.ภรณ์นิภา เมธานิธิภักดิ์	ครู	คศ.๑	๔๒๙๖	๕ พ.ค. ๒๕๖๐	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๗	กศ.บ. การศึกษา ปฐมวัย		

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	วันบรรจุ	วันเกษียณ	วุฒิการศึกษา		
							ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก
๑๕.	นางสาวนันทพร ทิมทอง	ครูผู้ช่วย	-	๑๖๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๐	สธ.บ. สถาปัตย กรรม		
๑๖.	นางสาวฉัตรารณ จุฑะมั่ง	ครูผู้ช่วย	-	๑๐๒๔	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๖	ศษ.บ. พลศึกษา		
๑๗.	นางสาวชุลีกร ยลวิลาส	ครูผู้ช่วย	-	๔๑๑๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๗	กศ.บ. การศึกษา ปฐมวัย		
๑๘.	นางสาวอารียา เทือกทา	ครูผู้ช่วย	-	๑๒๔๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๗	ค.บ. อังกฤษ		
๑๙.	ว่าที่ร้อยตรีณัฐภัทร จินาสุย	ครูผู้ช่วย	-	๔๐๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๘	ศษ.บ. สังคมศึกษา		
๒๐.	นายธนกิจ เสียบไธสง	ครูผู้ช่วย	-	๑๘๗๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๗	ค.บ. ฟิสิกส์		
๒๑.	นางวิรัตน์ จันทรเหลี่ยม	ครูผู้ช่วย	-	๑๑๕๔	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๐	คศ.บ. คหกรรม ศาสตร์		
๒๒.	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี	ครูผู้ช่วย	-	๑๖๘๑	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๕	ค.บ. ภาษาไทย		
๒๓.	ว่าที่ร้อยตรีทศพล เพียรดี	ครูผู้ช่วย	-	๓๖๒๒	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๔	ศษ.บ ดนตรีไทย		
๒๔.	นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง	ครูผู้ช่วย	-	๑๗๐๕	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๕	บธ.บ. (ระบบ สารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์)		
๒๕.	นางสาวภาณุมาส หวังดี	ครูผู้ช่วย	-	๓๔๘๓	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๘๖	ศศ.บ. บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์		
๒๖.	นางสาวปัทมาพร วงษณรัตน์	ครูผู้ช่วย	-	๑๖๓๑	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓	๓๐ ก.ย. ๒๕๙๓	ค.บ. อังกฤษ		
๒๗.	นายอัศวิน ชะโกฏ	พนักงาน ราชการ	-	-	๙ ส.ค. ๒๕	-	วท.บ. สถิติประยุกต์		
๒๘.	นายณัฐวุฒิ เลื่อนสาคร	ครู อัตราจ้าง	-	-	๑๗ ธ.ค. ๒๕๕๘	-	ศษ.บ. ดุริยางค์ไทย		
๒๙.	นางสาวอมรรรัตน์ คงสิทธิ์	ครู อัตราจ้าง	-	-	๖ มิ.ย. ๒๕๕๙	-	ศษ.บ. นาฏศิลป์ไทย		
๓๐.	นางสาวนิชดา จันทคัต	ครู อัตราจ้าง	-	-	๑ พ.ย. ๒๕๖๑	-	วท.บ. เคมี		
๓๑.	นายภัทรพงศ์ รังศิริ	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	-	-	๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๒	-	บร.บ. สารสนเทศ		

๕) ข้อมูลผู้เรียน

โรงเรียนมีนักเรียนทั้งหมด รวม ๕๐๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒) ดังนี้

๑) จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่สอน

ชั้น	อ. ๒	อ. ๓/๑	อ. ๓/๒	รวม
จำนวน	๒๙	๒๐	๑๙	๖๘

ชั้น	ป. ๑/๑	ป. ๑/๒	ป. ๒/๑	ป.๒/๒	ป. ๓	รวม
จำนวน	๒๕	๒๕	๒๖	๒๒	๔๔	๑๔๒

ชั้น	ป. ๔	ป. ๕/๑	ป. ๕/๒	ป. ๖/๑	ป. ๖/๒	รวม
จำนวน	๔๑	๒๗	๒๙	๒๙	๒๘	๑๕๔

ชั้น	ม. ๑/๑	ม. ๑/๒	ม. ๒	ม.๓	รวม
จำนวน	๒๖	๒๕	๔๔	๓๖	๑๓๑

๒) จำนวนนักเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม	๗๖	๑๕.๑๑
นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	-	-
นักเรียนปัญญาเลิศ	-	-
นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (ยากจน, ด้อยโอกาส ฯลฯ)	-	-

ส่วนที่ ๒

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवासได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้กำกับ ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवासใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवासได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามคำสั่งโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास ที่ ๘๒ / ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवासเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ จำนวน ๗ คน โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. จัดสรรงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवासโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป ด้านกิจการนักเรียน และการติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ในวงเงิน ๒,๑๖๕,๙๑๑ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยที่ ฝ่ายเลขานุการได้วางกรอบในการบริหารงบประมาณไว้ ดังต่อไปนี้

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางแสดงแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	นางสาววรรณิชา แสงโรจน์รุ่ง	๔๖,๕๐๐	
	๑) กิจกรรมพัฒนา ด้านร่างกาย	นางสาวภรณ์นิภา เมธานิธิภักดี นางสาวชุลีกร ยลวิลาศ		
	๒) กิจกรรมพัฒนา ด้านอารมณ์จิตใจ			
	๓) กิจกรรมพัฒนา ด้านสังคม			
	๔) กิจกรรมพัฒนา ด้านสติปัญญา			
๒.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นางสาวศรัญญา น้อยพิมาย	๑๑๖,๙๐๐	
	๑) งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	นายชาญ นิรัตน์คำ นางสาวสุรียรัตน์ งามสะพรั่ง	๑๒,๙๐๐	
	๒) กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลผ่านสื่อออนไลน์ (MOOCs)	นางสาวสุรียรัตน์ งามสะพรั่ง นายชาญ นิรัตน์คำ	๑,๕๐๐	
	๓) กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นางสาวศรัญญา น้อยพิมาย	๓๒,๕๐๐	
	๔) กิจกรรมเตรียมพร้อมสอบ O-Net	นายธนกิจ เสียบไธสง นางสาวอารียา เทือกทา	๒๐,๐๐๐	
	๕) งานพัฒนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	นายธนกิจ เสียบไธสง	๓๐,๐๐๐	
	๖) กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	นางสาวศรัญญา น้อยพิมาย	๕,๐๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	โครงการพัฒนาหลักสูตร แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติ การณ์ของสถานศึกษา	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	๔,๕๐๐	
	๑) งานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	นายธนกิจ เสียบไธสง	๑,๕๐๐	
	๒) งานพัฒนาแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	๑,๕๐๐	
	๓) งานพัฒนาแผนปฏิบัติ การณ์ประจำปี	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	๑,๕๐๐	
๔.	โครงการส่งเสริม แหล่งเรียนรู้	นายธวัชชัย เอ็มประโคน	๕,๐๐๐	

๕.	โครงการนิเทศภายใน	นางสาวทองมา บุญกอง	๑๓,๐๐๐	
----	-------------------	--------------------	--------	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๑) งานนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน ๒) งานสังเกตการสอน ๓) งานนิเทศสอนงาน ๔) งานเอกสาร ประจำชั้นเรียน	นางคำจันทร์ ผ่องใส นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวศรัญญา น้อยพิมาย		
๖.	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวภรณ์นิภา เมธานิธิภักดี	๖,๓๖๐	
	๑) งานพัฒนามาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย	นางสาวภรณ์นิภา เมธานิธิภักดี นางสาวชุลีกร ยลวิลาศ		
	๒) งานพัฒนามาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาวนันทพร ทิมทอง นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗.	โครงการอาชีวศึกษา	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	๕,๐๐๐	
	๑) กิจกรรมการแสดง นิทรรศการอาชีวศึกษา	นายประทีป รอดสวัสดิ์	๒,๕๐๐	
	๒) กิจกรรมการประกวด วาดภาพระบายสี อาชีวศึกษา	นางสาวนันทพร ทิมทอง	๒,๐๐๐	
	๓) กิจกรรมการแข่งขัน ตอบคำถามอาชีวศึกษา	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย	๕๐๐	
๘.	โครงการสนับสนุน การศึกษาโดย ไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี	นางสายทอง ชมพันธุ์	ตามจำนวนนักเรียน	
	๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๑.๑) ค่าวัสดุสนับสนุน การเรียนการสอน ๑.๒) ค่าครุภัณฑ์ การศึกษา ๑.๓) ค่าสาธารณูปโภค ๑.๔) งานบริหารทั่วไป ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) เครื่องแบบนักเรียน ๔) ค่าหนังสือเรียน ๕) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕.๑) ทัศนศึกษา ๕.๒) เข้าค่ายลูกเสือ	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙.	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวทองมา บุญกอง	๖๐,๐๐๐	
	๑) กิจกรรมการประชุมครู ๒) กิจกรรมสัมมนา อบรมศึกษาดูงาน ๓) กิจกรรมการจัดทำระบบจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔) กิจกรรมพัฒนาการปฏิบัติงาน	นางคำจันทร์ ฝั่งสาคร นางสาวพนิดา นามแสง นางสาวภรณ์นิภา เมธานิธิภักดี		
๑๐.	โครงการน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	นายธวัชชัย เอ็มประโคน	๕,๐๐๐	
	๑) กิจกรรมส่งเสริมความรู้เศรษฐกิจพอเพียง ๒) กิจกรรมปุ๋ยชีวภาพ ๓) กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ	นายอัศวิน ชะโกฏิ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๑.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นางสาวศรัญญา น้อยพิมาย	๑๒,๐๐๐	
	๑) กิจกรรมอบรมคุณธรรม ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖ ๒) กิจกรรมอบรมคุณธรรม ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓	นางสาวอมรรัตน์ คงสิทธิ์		
๑๒.	โครงการพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี	๒๔,๑๐๐	
	๑) งานเยี่ยมบ้าน	นางวิรัตน์ จันทร์เหลี่ยม	๗,๑๐๐	
	๒) กิจกรรมโฮมรูม	นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง	๕๐๐	
	๓) งานมอบทุนการศึกษา	นายประทีป รอดสวัสดิ์	๒,๐๐๐	
	๔) งานประกันอุบัติเหตุ	นางสาวนันทพร ทิมทอง	๕๐๐	
	๕) งานสถานักเรียนและ ส่งเสริมประชาธิปไตย	ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี	๑,๐๐๐	
	๖) งานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด (โรงเรียนสีขาว)	นายชาญ นิลรัตน์คำ	๕,๐๐๐	
	๗) งานเครือข่ายผู้ปกครอง	นางสาวฉัตรภรณ์ จุปะมะตัง	๕๐๐	
	๘) งานการศึกษาพิเศษ	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี	๕๐๐	
	๙) งานส่งเสริมการศึกษา รายบุคคล	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี	๕๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๓.	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง	๑๙,๐๐๐	
	๑) งานนโยบายของโรงเรียน	นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง	-	
	๒) งานการบริหารจัดการในโรงเรียน	นายธวัชชัย เอ็มประโคน	๕๐๐	
	๓) งานโครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน	นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง	๕๐๐	
	๔) งานการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	นายธวัชชัย เอ็มประโคน	๑,๕๐๐	
	๕) งานบริการอนามัยโรงเรียน	นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง	๑๐,๐๐๐	
	๖) งานสุขศึกษาในโรงเรียน	นางวิรัตน์ จันทร์เหลี่ยม	๑,๐๐๐	
	๗) งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย	นางวิรัตน์ จันทร์เหลี่ยม	๓,๐๐๐	
	๘) กิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ	นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง	๑,๕๐๐	
	๙) งานให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม	นางสาวปาริชาติ ชัยรังษี	๕๐๐	
	๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพบุคลากรโรงเรียน	นางคำจันทร์ ฝั่งสาคร	๕๐๐	
๑๔.	โครงการโรงเรียนอ่อนหวานสร้างสุขภาพ	นางสาวปัทมาพร วงษณรัตน์	๓,๐๐๐	
๑๕.	โครงการวันสำคัญ	นายชาญ นิรัตน์คำ	๕๕,๓๐๐	
	๑) กิจกรรมวันสำคัญของชาติ			
	๑.๑) วันขึ้นปีใหม่	นายชาญ นิรัตน์คำ ประทีป รอดสวัสดิ์	๓,๐๐๐	
	๑.๒) วันเด็กแห่งชาติ	นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง นางสาวศรัญญา น้อยพิมาย	๕,๐๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๕. (ต่อ)	๑.๓) วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบรมราชินี	ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี นายณัฐวุฒิ เลื่อนสาคร	๒,๐๐๐	
	๑.๔) วันรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด	นายชาญ นิลรัตน์คำ นายอัศวิน ชะโกฏิ	๑๑,๓๐๐	
	๑.๕) วันภาษาไทย	นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวปาริชาติ ชัยรังสี	๓,๐๐๐	
	๑.๖) วันวิทยาศาสตร์	นายธนกิจ เสียบไธสง นางสาวนิชดา จันทศักดิ์	๓,๐๐๐	
	๑.๗) วันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือ	นายธวัชชัย เอ็มประโคน นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง นายอัศวิน ชะโกฏิ	๑,๐๐๐	
	๑.๘) วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว	ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี นายณัฐวุฒิ เลื่อนสาคร	๒,๐๐๐	
	๑.๙) วันแม่แห่งชาติ	ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี นายณัฐวุฒิ เลื่อนสาคร	๓,๐๐๐	
	๑.๑๐) วันคล้าย วันสวรรคต ร.๙	ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี นายณัฐวุฒิ เลื่อนสาคร	๒,๐๐๐	
	๑.๑๑) วันปิยมหาราช	ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี นายณัฐวุฒิ เลื่อนสาคร	๑,๐๐๐	
	๑.๑๒) วันลอยกระทง	นางวิรัตน์ จันทรเหลี่ยม นางสาวพนิดา นามแสง	๓,๐๐๐	
	๑.๑๓) วันราชสุตติ รัชกาลที่ ๖	นายธวัชชัย เอ็มประโคน นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง นายอัศวิน ชะโกฏิ	๑,๐๐๐	
	๑.๑๔) วันพ่อแห่งชาติ	ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี นายณัฐวุฒิ เลื่อนสาคร	๓,๐๐๐	
	๒) กิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา			

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๕. (ต่อ)	๒.๑) วันมาฆบูชา	ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย์ นายประทีป รอดสวัสดิ์	๕๐๐	
	๒.๒) วันวิสาขบูชา	นายประทีป รอดสวัสดิ์ ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย์	๕๐๐	
	๒.๓) วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา	นางสาวศรัณญา น้อยพิมาย นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง	๓,๐๐๐	
	๓) กิจกรรมวันสำคัญ ของโรงเรียน			
	๓.๑) วันไหว้ครู	นางวิลาวัลย์ นัยนา นางสาวปาริชาติ ชัยรังสี นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง	๓,๐๐๐	
	๓.๒) วันกีฬาสี	นางสาวฉัตรารณณ์ จุปะมะตัง นายธวัชชัย เอ็มประโคน	๕,๐๐๐	
๑๖.	โครงการพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนรูปแบบสะ เต็มศึกษาตามกระบวนการ PLC	นายธนกิจ เสียบไธสง	๓,๐๐๐	
๑๗.	โครงการจัดทำระบบ ฐานข้อมูล (Big Data)	นางสาวสุรรัตน์ งามสะพรั่ง นายชาญ นิรัตน์คำ	๒,๗๐๐	
๑๘.	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ ในโรงเรียน	นางสาวอารียา เทือกทา นางสาวนิชดา จันทคัต	๑,๐๐๐	
๑๙.	โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	นายประทีป รอดสวัสดิ์	๘๓,๘๘๐	
๒๐.	โครงการเฝ้าระวังและ ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	ว่าที่ ร.ต.ณัฐภัทร จินาสุย์	๒๐๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๖๖๖,๒๔๐	

ส่วนที่ ๓

การติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีการกำหนดไว้แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนหรือกำหนด วิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารมีสารสนเทศประกอบการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการ

๒. มีสารสนเทศประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสมและประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

๓. มีสารสนเทศประกอบการขอตั้งงบประมาณและประกอบการชี้แจงงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาواسเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงดำเนินการจัดทำแบบติดตามการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการดังกล่าว ดังนี้

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประจำ ☐ ไตรมาส ๑ ☐ ไตรมาส ๒ ☐ ไตรมาส ๓ ☐ ไตรมาส ๔

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	๔๖,๕๐๐			
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	๑๑๖,๙๐๐			
	๑) งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐	๐	
	๒) กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลผ่าน สื่อออนไลน์ (MOOCs)	๑,๕๐๐			
	๓) กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม นักเรียน	๓๒,๕๐๐			
	๔) กิจกรรมเตรียมพร้อมสอบ O-Net	๒๐,๐๐๐			
	๕) งานพัฒนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐			
	๖) กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๕,๐๐๐			
๓	โครงการพัฒนาหลักสูตร แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษา	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	
	๑) งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	
	๒) งานพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	
	๓) งานพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
-----	--------	-------------------	----------	---------	----------

๔	โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐			
๕	โครงการนิเทศภายใน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	
	๑) งานนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน				
	๒) งานสังเกตการสอน				
	๓) งานนิเทศสอนงาน				
	๔) งานเอกสารประจำชั้นเรียน				
๖	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๖,๓๖๐			
๗	โครงการอาชีวศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	
	๑) กิจกรรมการแสดงผลนิทรรศการอาชีวศึกษา	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	
	๒) กิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสีอาชีวศึกษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	
	๓) กิจกรรมการแข่งขันตอบคำถามอาชีวศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๐	
๘	โครงการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี	ตามจำนวนนักเรียน			
	๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๑.๑) ค่าวัสดุสนับสนุนการเรียนการสอน ๑.๒) ค่าครุภัณฑ์การศึกษา ๑.๓) ค่าสาธารณูปโภค ๑.๔) งานบริหารทั่วไป ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) เครื่องแบบนักเรียน ๔) ค่าหนังสือเรียน ๕) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕.๑) ทักษะศึกษา ๕.๒) เข้าค่ายลูกเสือ				

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๙	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๖๐,๐๐๐			
๑๐	โครงการน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๕,๐๐๐			
๑๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑๒,๐๐๐			
๑๒	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๔,๑๐๐	๒๔,๑๐๐	๐	
	๑) งานเยี่ยมบ้าน	๗,๑๐๐	๗,๑๐๐	๐	
	๒) กิจกรรมโฮมรูม	๕๐๐	๕๐๐	๐	
	๓) งานมอบทุนการศึกษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	
	๔) งานประกันอุบัติเหตุ	๕๐๐	๕๐๐	๐	
	๕) งานสถานนักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	
	๖) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (โรงเรียนสีขาว)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	
	๗) งานเครือข่ายผู้ปกครอง	๕๐๐	๕๐๐	๐	
	๘) งานการศึกษาพิเศษ	๕๐๐	๕๐๐	๐	
	๙) งานส่งเสริมการศึกษารายบุคคล	๕๐๐	๕๐๐	๐	
๑๓	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๐	
	๑) งานนโยบายของโรงเรียน	-	-	-	
	๒) งานการบริหารจัดการในโรงเรียน	๕๐๐	๕๐๐	๐	
	๓) งานโครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน	๕๐๐	๕๐๐	๐	
	๔) งานการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	
	๕) งานบริการอนามัยโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	
	๖) งานสุขศึกษาในโรงเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	
	๗) งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	
	๘) กิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	
	๙) งานให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม	๕๐๐	๕๐๐	๐	
	๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพบุคลากรโรงเรียน	๕๐๐	๕๐๐	๐	

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๔	โครงการโรงเรียนอ่อนหวานสร้างสุขภาพ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	
๑๕	โครงการวันสำคัญ	๕๕,๓๐๐			
	๑) กิจกรรมวันสำคัญของชาติ				
	๑.๑) วันขึ้นปีใหม่	๓,๐๐๐			
	๑.๒) วันเด็กแห่งชาติ	๕,๐๐๐			
	๑.๓) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินี	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	
	๑.๔) วันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑๑,๓๐๐	๑๑,๓๐๐	๐	
	๑.๕) วันภาษาไทย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	
	๑.๖) วันวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	
	๑.๗) วันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	
	๑.๘) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	
	๑.๙) วันแม่แห่งชาติ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	
	๑.๑๐) วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	๒,๐๐๐			
	๑.๑๑) วันปิยมหาราช	๑,๐๐๐			
	๑.๑๒) วันลอยกระทง	๓,๐๐๐			
	๑.๑๓) วันราชสดุดีรัชกาลที่ ๖	๑,๐๐๐			
	๑.๑๔) วันพ่อแห่งชาติ	๓,๐๐๐			
	๒) กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา				
	๒.๑) วันมาฆบูชา	๕๐๐			
	๒.๒) วันวิสาขบูชา	๕๐๐			
	๒.๓) วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๓,๐๐๐			งดกิจกรรมเนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
	๓) กิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน				
	๓.๑) วันไหว้ครู	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	
	๓.๒) วันกีฬาสี	๕,๐๐๐			
๑๖	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสะเต็มศึกษาตามกระบวนการ PLC	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๗	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data)	๒,๗๐๐			
๑๘	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน	๑,๐๐๐			
๑๙	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๓,๘๘๐			
๒๐	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวัดปัญญากาวาส

ที่ ๘๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ให้โรงเรียนวัดปัญญากาวาส บริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนวัดปัญญากาวาสดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายบัณฑิต จันทบาล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญากาวาส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทอง ชมพันธุ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรีัญญา น้อยพิมาย | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชุลีกร ยลวิลาส | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอารียา เทือกทา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางวิรัตน์ จันทเยี่ยม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗. ว่าที่ ร.ต. ทศพล เพียรดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘. ว่าที่ ร.ต. ณัฐภัทร จินาสุย | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. จัดสรรงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อไป อนึ่งในการปฏิบัติงาน หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ให้แจ้งผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายบัณฑิต จันทบาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปัญญากาวาส