



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓



โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาवास

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามหลักการบริหารงบประมาณภายหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้ประกาศใช้แล้ว ทุกส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้องแปลงแผนงบประมาณไปสู่การปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และใช้เป็นคู่มือในการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

การดำเนินงาน

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสรรประจำปี โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตามบริบทของเขตพื้นที่ ครอบคลุมภารกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ ได้อย่างคุ้มค่า และสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการที่มีลักษณะการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเป็นการประหยัดทั้งงบประมาณและเวลา

สำหรับการใช้จ่ายงบประมาณ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยยึดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำกับ ติดตามความเคลื่อนไหวของงบประมาณที่ได้รับว่า ได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้งบประมาณของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास เพื่อทำหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้งบประมาณของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวนโยบายด้านการจัดการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง
๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนร่วมกันพิจารณาและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นโยบายสำคัญ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดกรอบดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ใช้หลักการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องระดมความคิดร่วมวางแผนร่วมวิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญให้ครอบคลุมทุกพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการจัดทำแผน/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกสังกัด ตามความต้องการของเครือข่ายและสถานศึกษา พิจารณากลับกรอง และจัดลำดับความสำคัญปรับกิจกรรมและงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและวงเงินให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้านภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับ
๔. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
๕. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานด้านงบประมาณ
๖. ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง
๗. กำกับ ติดตาม เร่งรัดตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าการ

ผลการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เครื่องมือสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทิศทางการพัฒนาองค์กร มีแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจุดเน้นของหน่วยงาน

๒. สร้างกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๓. โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาวาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ สามารถดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา

แบบติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประจำ ☐ ไตรมาส ๑ ☒ ไตรมาส ๒ ☐ ไตรมาส ๓ ☐ ไตรมาส ๔

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๑๖,๙๐๐			
	๑) งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลผ่านสื่อออนไลน์ (MOOCs)	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๓) กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๔) กิจกรรมเตรียมพร้อมสอบ O-Net	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๕) งานพัฒนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๖) กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการพัฒนาหลักสูตร แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	๔,๕๐๐			
	๑) งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๒) งานพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๓) งานพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๕	โครงการนิเทศภายใน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑) งานนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน				
	๒) งานสังเกตการสอน				
	๓) งานนิเทศสอนงาน				
	๔) งานเอกสารประจำชั้นเรียน				

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๖	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๗	โครงการอาชีวศึกษา	๕,๐๐๐			
	๑) กิจกรรมการแสดงนิทรรศการอาชีวศึกษา	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมการประกวดวาดภาพระบายสีอาชีวศึกษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๓) กิจกรรมการแข่งขันตอบคำถามอาชีวศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๘	โครงการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี	๒,๑๕๒,๙๕๘	๒,๑๕๒,๙๕๘	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๑.๑) ค่าวัสดุสนับสนุนการเรียนการสอน ๑.๒) ค่าครุภัณฑ์การศึกษา ๑.๓) ค่าสาธารณูปโภค ๑.๔) งานบริหารทั่วไป ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓) เครื่องแบบนักเรียน ๔) ค่าหนังสือเรียน ๕) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕.๑) ทักษะศึกษา ๕.๒) เข้าค่ายลูกเสือ				
๙	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐	โครงการน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๔,๑๐๐			
	๑) งานเยี่ยมบ้าน	๗,๑๐๐	๗,๑๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมโฮมรูม	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๓) งานมอบทุนการศึกษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๔) งานประกันอุบัติเหตุ	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	๕) งานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๖) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (โรงเรียนสีขาว)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๗) งานเครือข่ายผู้ปกครอง	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๘) งานการศึกษาพิเศษ	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๙) งานส่งเสริมการศึกษารายบุคคล	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑๙,๐๐๐			
	๑) งานนโยบายของโรงเรียน	-	-		
	๒) งานการบริหารจัดการในโรงเรียน	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๓) งานโครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๔) งานการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๕) งานบริการอนามัยโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๖) งานสุขศึกษาในโรงเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๗) งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๘) กิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๙) งานให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพบุคลากรโรงเรียน	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔	โครงการโรงเรียนอ่อนหวานสร้างสุขภาพ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๕	โครงการวันสำคัญ	๕๕,๓๐๐			
	๑) กิจกรรมวันสำคัญของชาติ				
	๑.๑) วันขึ้นปีใหม่	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๒) วันเด็กแห่งชาติ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๓) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินี	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๔) วันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑๑,๓๐๐	๑๑,๓๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๕) วันภาษาไทย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๖) วันวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๗) วันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	๑.๘) วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๙) วันแม่แห่งชาติ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๑๐) วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๑๑) วันปิยมหาราช	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๑๒) วันลอยกระทง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๑๓) วันราชสดุดีรัชกาลที่ ๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๑.๑๔) วันพ่อแห่งชาติ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา				
	๒.๑) วันมาฆบูชา	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๒.๒) วันวิสาขบูชา	๕๐๐	๕๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๒.๓) วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	งดกิจกรรมเนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
	๓) กิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน				
	๓.๑) วันไหว้ครู	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
	๓.๒) วันกีฬาสี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๖	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสะเต็มศึกษาตามกระบวนการ PLC	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๗	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data)	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๘	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๓,๘๘๐	๘๓,๘๘๐	๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้ว
รวม		๒,๘๑๙,๑๙๘	๒,๘๑๖,๑๙๘	๓,๐๐๐	

เมื่อโรงเรียนวัดปัญญทวยิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว ได้นำผลการใช้จ่ายงบประมาณ มาดำเนินการประเมินผลเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่เป็นไปตามกำหนดการ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายและจัดสรรงบประมาณล่าช้า งบประมาณที่ได้รับล่าช้าทำให้การปฏิบัติงานที่วางแผนไว้ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต้องชะลอและปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามกรอบเวลาโดยเกลี่ยงบประมาณของส่วนอื่นมาใช้ในการจัดการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อโรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปใช้ในการบริหารจัดการตามแผนงาน/โครงการอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดทำแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีและงบประมาณที่ท่างระหว่างปีควรมีหน่วยงานเดียวของต้นสังกัดเป็นผู้จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

สืบเนื่องจากการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการบริหารงบประมาณของโรงเรียนวัดปัญญทวยิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ทำให้โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางแผนไว้