



รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔



โรงเรียนวัดปัญจทายิกาวาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามหลักการบริหารงบประมาณภายหลังจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้ประกาศใช้แล้ว ทุกส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณต้องแปลงแผนงบประมาณไปสู่การปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และใช้เป็นคู่มือในการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาวาส

การดำเนินงาน

โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาวาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายปัญหาและความต้องการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสรรประจำปี โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวม มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตามบริบทของเขตพื้นที่ ครอบคลุมภารกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องทุกระดับ มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ ได้อย่างคุ้มค่า และสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการที่มีลักษณะการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเป็นการประหยัดทั้งงบประมาณและเวลา

สำหรับการใช้จ่ายงบประมาณ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยยึดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำกับ ติดตามความเคลื่อนไหวของงบประมาณที่ได้รับว่า ได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้งบประมาณของโรงเรียนวัดปัญญทวยิกาวาส เพื่อทำหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตามการใช้งบประมาณของโรงเรียนวัดปัญญทวยิกาวาส เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่วางไว้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวนโยบายด้านการจัดการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนร่วมกันพิจารณาและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นโยบายสำคัญ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัด กำหนดกรอบดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ใช้หลักการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องระดมความคิดร่วมวางแผนร่วมวิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญให้ครอบคลุมทุกพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการจัดทำแผน/โครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกสังกัด ตามความต้องการของเครือข่ายและสถานศึกษา พิจารณากลับกรอง และจัดลำดับความสำคัญปรับกิจกรรมและงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและวงเงินให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้านภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับ

๔. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน

๕. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยใช้เป็นคู่มือในการบริหารงานด้านงบประมาณ

๖. ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง

๗. กำกับ ติดตาม เร่งรัดตรวจสอบและรายงานผลความก้าวหน้าการ

ผลการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เครื่องมือสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทิศทางการพัฒนาองค์กร มีแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจุดเน้นของหน่วยงาน
๒. สร้างกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๓. โรงเรียนวัดปัญญทวยิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ สามารถดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา

แบบติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนวัดปัญญทายิกาวาส

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประจำ ☐ ไตรมาส ๑ ☐ ไตรมาส ๒ ☐ ไตรมาส ๓ ☒ ไตรมาส ๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑.	โครงการส่งเสริมพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	๔๖,๒๖๐	๔๖,๒๖๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
๒.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
	๑) งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	๑๒,๙๐๐	๑๒,๙๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๒) กิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลผ่านสื่อออนไลน์ (MOOCs)	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๓) กิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐	-	นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลเนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
	๔) กิจกรรมเตรียมพร้อม สอบ O-Net	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๕) งานพัฒนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๖) กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลเนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
	๗) กิจกรรมส่งเสริมนาฏศิลป์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลเนื่องจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓.	โครงการพัฒนาหลักสูตร แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา				
	๑) งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๒) งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๓) งานพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๔) งานพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๔.	โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.	โครงการนิเทศภายใน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๑) งานนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน				
	๒) งานสังเกตการสอน				
	๓) งานนิเทศสอนงาน				
๖.	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๑) งานพัฒนามาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย				
	๒) งานพัฒนามาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
๗.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสะเต็มศึกษาตามกระบวนการ PLC	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๘.	โครงการสนับสนุนการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ ปี	๒,๔๐๑,๗๐๐.๐๑	๒,๔๐๑,๗๐๐.๐๑	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๑) ค่าจัดการเรียนการสอน				
	๑.๑) ค่าวัสดุสนับสนุนการเรียนการสอน				
	๑.๒) ค่าครุภัณฑ์การศึกษา				
	๑.๓) ค่าสาธารณูปโภค				
	๑.๔) งานบริหารทั่วไป				
	๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน				
	๓) เครื่องแบบนักเรียน				
	๔) ค่าหนังสือเรียน				
	๕) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๙.	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
	๑) กิจกรรมการประชุมครู				
	๒) กิจกรรมสัมมนา อบรมศึกษาดูงาน				
	๓) กิจกรรมการจัดทำระบบจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	๔) กิจกรรมพัฒนาการปฏิบัติงาน				

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๐.	โครงการน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา				
	๑) กิจกรรมส่งเสริมความรู้เศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๒) กิจกรรมปุ๋ยชีวภาพ				
	๓) กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ				
๑๑.	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	๑) งานเยี่ยมบ้าน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๒) กิจกรรมโฮมรูม	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๓) งานมอบทุนการศึกษา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๔) งานประกันอุบัติเหตุ	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๕) งานสภานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๖) งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๗) งานเครือข่ายผู้ปกครอง	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๘) งานการศึกษาพิเศษ	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๙) งานส่งเสริมการศึกษารายบุคคล	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
๑๒.	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ				
	๑) งานนโยบายของโรงเรียน	-			
	๒) งานการบริหารจัดการในโรงเรียน	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๓) งานโครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๔) งานการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๕) งานบริการอนามัยโรงเรียน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๖) งานสุขศึกษาในโรงเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๗) งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	๘) กิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๙) งานให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	๑๐) งานส่งเสริมสุขภาพบุคลากรโรงเรียน	๕๐๐	๕๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
๑๓.	โครงการวันสำคัญ				
	๑) กิจกรรมวันสำคัญของชาติ				
	๑.๑) วันเด็กแห่งชาติ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	จัดกิจกรรม รูปแบบ Online เนื่องจากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
	๑.๒) วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	
	๑.๓) วันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๑๑,๓๐๐	๑๑,๓๐๐	-	
	๑.๔) วันภาษาไทย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
	๑.๕) วันวิทยาศาสตร์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
	๑.๖) วันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
	๑.๗) วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	
	๑.๘) วันแม่แห่งชาติ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
	๑.๙) วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	
	๑.๑๐) วันปิยมหาราช	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
	๑.๑๑) วันลอยกระทง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
	๑.๑๒) วันราชสดุดีรัชกาลที่ ๖	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
	๑.๑๓) วันพ่อแห่งชาติ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๓. (ต่อ)	๒) กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา				
	๒.๑) วันมาฆบูชา	๕๐๐	๕๐๐	-	จัดกิจกรรม รูปแบบ Online เนื่องจากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
	๒.๒) วันวิสาขบูชา	๕๐๐	๕๐๐	-	
	๒.๓) วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	งดจัดกิจกรรม เนื่องจากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
	๓) กิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน				
	๓.๑) วันไหว้ครู	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	งดจัดกิจกรรม เนื่องจากโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
	๓.๒) วันกีฬาสี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
๑๔.	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล (Big Data)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
๑๕.	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
๑๖.	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๑๘๐	๒๔,๑๘๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
๑๗.	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๖๙,๖๐๐	๓๖๙,๖๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อย
	รวม	๒,๗๗๐,๘๐๐.๐	๒,๗๖๔,๘๐๐.๐	๖,๐๐๐.๐๐	

เมื่อโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ได้นำผลการใช้จ่ายงบประมาณ มาดำเนินการประเมินผลเป็นรายไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ควบคุม และเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่เป็นไปตามกำหนดการ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายและจัดสรรงบประมาณล่าช้า งบประมาณที่ได้รับล่าช้าทำให้การปฏิบัติงานที่วางแผนไว้ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต้องชะลอและปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามกรอบเวลาโดยเกลี่ยงบประมาณของส่วนอื่นมาใช้ในการจัดการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อโรงเรียนสามารถนำงบประมาณไปใช้ในการบริหารจัดการตามแผนงาน/โครงการอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดทำแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีและงบประมาณที่ท่างระหว่างปีควรมีหน่วยงานเดียวของต้นสังกัดเป็นผู้จัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียน

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

สืบเนื่องจากการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการบริหารงบประมาณของโรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ทำให้โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางแผนไว้